



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

برستالی



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت صنعت، معدن و تجارت

تاریخ: ۱۳۹۵/۰۹/۲۰  
شماره: ۳/۲۱۴۲۹۰

## موافقت نامه اجرای دوره های کارآموزی در صنعت

### مقدمه:

در راستای تفاهم نامه همکاری آموزشی، پژوهشی و فناوری فی مابین وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و وزارت صنعت، معدن و تجارت مصوب ۹۳/۵/۱۲ و به منظور افزایش اثرگذاری و اثرپذیری آموزش عالی و بخش صنعت و همچنین پرورش دانشجویان کارآمد و با مهارت، ایجاد دوره های کارآموزی برای دانشجویان ضروری به نظر می رسد بر این اساس این دستورالعمل به منظور ساماندهی امر کارآموزی در رشته های مختلف گروه های آموزش عالی تدوین می گردد.

### ماده ۱- تعاریف و اختصارات:

- ۱- وزارت عتف: منظور وزارت علوم، تحقیقات و فناوری می باشد.
- ۲- وزارت صمت: منظور وزارت صنعت، معدن و تجارت می باشد.
- ۳- موسسه: منظور هر یک از دانشگاهها یا موسسات آموزشی عالی مورد تایید وزارت عتف است.
- ۴- کارآموزی: منظور دوره ای است که طی آن دانشجویان رشته هایی که شرایط ورود به این دوره را دارند، واحدهای عملی مشخصی را در مراکز صنعتی، خدماتی و یا سایر مراکز واجد شرایط می گذرانند تا با استفاده از آموخته های علمی و فنی و بالا بردن توان علمی - کاربردی خود در رشته مربوطه با نحوه رفع نیازهای اساسی ضروری صنعت و جامعه آشنا گردند.
- ۵- کارآموز: منظور دانشجویی است که دوره کارآموزی خود را می گذراند.
- ۶- استاد کارآموزی: یک عضو هیات علمی موسسه به معرفی گروه آموزشی ذیربط است که مسئول راهنمایی کارآموز، نظارت بر کیفیت آموزشی دوره کارآموزی و ارائه نمره واحد مربوطه به گروه آموزشی می باشد.
- ۷- سرپرست کارآموزی: یک مسئول تعیین شده از سوی محل کارآموزی توسط واحد صنعتی مربوطه است که دانشجوی کارآموزی خود را زیر نظر مستقیم و مستمر او می گذراند.
- ۸- طرح فاجد: منظور طرح فارغ التحصیلان جوان دانشگاهی می باشد.
- ۹- موسسه استانی: منظور موسسه آموزش عالی مادر در هر استان است.
- ۱۰- سازمان استانی: منظور سازمان های صنعت، معدن و تجارت و شرکت شهرک های صنعتی استان می باشد.
- ۱۱- واحد پذیرنده: منظور واحد صنعتی، معدنی و تجاری استانی است که پذیرنده کارآموز است.



## ماده ۲ - ضرورت و اهداف:

یکی از راهکارهای موثر در کارآفرینی و اشتغال‌زایی، توانمندسازی دانش‌آموختگانی است که در دوره تحصیلی خود با بازار کار آشنا شده باشند. کارآموزی ابزاری برای تبدیل تئوری به عمل با رویکرد افزایش مهارت علمی - عملی و همچنین تلاشی برای ایجاد پیوندهایی بین محیط کار و مراکز آموزشی است.

مهم‌ترین اهداف کارآموزی عبارتند از:

۱. ایجاد مهارت کافی در دانش‌آموختگان متناسب با نیازهای جامعه
۲. آشنایی دانشجویان با کارهای عملی و اجرایی و مسائل کارگاهی و تطبیق آموخته‌ها با عمل
۳. آشنایی با مسائل کارگاهی، کارگری، اجتماعی و روبرو شدن با واقعیت‌های عینی در محیط کار
۴. ایجاد فرصتی مناسب برای شکوفایی خلاقیت‌های دانشجویان در راستای تحقق اقتصاد دانش‌بنیان
۵. تبادل یافته‌های علمی - عملی فی‌مابین دانشگاه و صنعت

## ماده ۳ - فرآیند کلی معرفی و پذیرش کارآموز:

۳-۱- سازمان‌های استانی هر شش ماه یکبار ظرفیت پذیرش دانشجوی کارآموزی که از طریق واحد‌های پذیرنده کارآموزی اخذ نموده‌اند، را به موسسه آموزشی استانی اعلام می‌نمایند.

۳-۲- موسسه استانی ظرفیت مورد نیاز دوره کارآموزی خود را به سازمان استانی اعلام می‌نماید.

۳-۳- موسسه استانی فهرست اخذ شده از سازمان استانی را جهت برگزاری دوره کارآموزی در اختیار موسسه آموزشی محل تحصیل دانشجو قرار می‌دهد.

۳-۴- موسسه آموزشی استانی هر شش ماه یکبار نسبت به ارائه فهرست کارآموزان واجد شرایط و معرفی کارآموز به واحد پذیرنده اقدام می‌نماید.

## ماده ۴ - شرایط انتخاب کارآموز:

۴-۱- دانشجویان متقاضی دوره کارآموزی ملزم به گذراندن صد واحد درسی قبل از دوره کارآموزی می‌باشند.

۴-۲- مدت دوره کارآموزی در واحد پذیرنده حداقل سه ماه خواهد بود.

۴-۳- دوره کارآموزی و زمینه فعالیت واحد پذیرنده متناسب با رشته تحصیلی کارآموز می‌باشد.



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

برستالی



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

### ماده ۵- ضوابط آموزشی دوره کارآموزی :

- ۱-۵- واحد کارآموزی در رشته مربوطه طبق برنامه درسی مصوب تعریف شده باشد.
- ۲-۵- تایید استاد کارآموزی و سرپرست کارآموزی برای گذراندن دوره کارآموزی ضروری است و کارآموز موظف به ارائه گزارش کارآموزی به استاد کارآموز و سرپرست کارآموزی می باشد.
- ۳-۵- انتخاب اساتید دارای تخصص مربوطه در زمینه کارآموزی به عهده موسسه و تعیین سرپرست کارآموزی به عهده واحد پذیرنده می باشد.
- ۴-۵- استاد کارآموزی و سرپرست کارآموزی باید گزارش کارآموزی تدوین شده توسط کارآموز را ارزیابی و نتیجه را به موسسه آموزشی استانی و واحد پذیرنده ارسال نمایند.
- ۵-۵- واحد پذیرنده نتایج نهایی گزارش کارآموزی را در اختیار موسسه استانی و سازمان استانی قرار می دهد.
- ۶-۵- موسسه استانی و سازمانهای استانی فهرست دوره های کارآموزی انجام گرفته را هر سال به وزارت متبوع خود ارائه می نمایند.
- ۷-۵- گواهی دوره کارآموزی به صورت مشترک پس از تایید نتیجه ارزیابی استاد کارآموز و سرپرست کارآموزی صادر می شود.

### ماده ۶- ضوابط تشویقی :

- مشوق ها و تسهیلات تشویقی برای کارآموزان، اساتید کارآموزی و واحد پذیرنده کارآموز به شرح ذیل می باشد:
- ۱-۶- دانشجویان در دوره کارآموزی مشمول بیمه حوادث توسط موسسه خواهند بود.
  - ۲-۶- برای دانشجویانی که در دوره کارآموزی فعالیت ویژه قابل قبولی داشته و منجر به تولید ایده جدید و نوآورانه مورد تایید استاد کارآموز و سرپرست کارآموزی باشد، تقدیرنامه توسط معاونت پژوهش و فناوری وزارتین علوم، تحقیقات و فناوری و صنعت، معدن تجارت صادر می گردد.
  - ۳-۶- اساتید دوره کارآموزی در طول دوره از مزایایی نظیر حق الزحمه، حق مأموریت، تأثیر در امتیاز ترفیع سالانه در قالب ضوابط ابلاغی وزارت عتف بهره مند خواهد بود.
  - ۴-۶- واحد پذیرنده، از تسهیلات قانونی اعطای امتیازات در قالب ضوابط ابلاغی وزارت صنعت، معدن تجارت در اولویت خواهد بود.
  - ۵-۶- شاخص عملکرد دوره کارآموزی موسسات و واحد سازمانی استانی در رتبه بندی عملکرد پژوهشی موسسات و واحدهای سازمانی استانی به عنوان یک شاخص مد نظر قرار می گیرد.



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

برتالی



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت صنعت، معدن و تجارت

۶-۶- اولویت استفاده از طرح فاجد با دانش آموختگانی است که دوره کارآموزی را در قالب این دستورالعمل با موفقیت گذرانده باشد.

۶-۷- واحد پذیرنده کارآموز موفق، استاد کارآموز و سرپرست کارآموز مربوطه پس از ارزیابی عملکرد مورد تقدیر معاونین پژوهش و فناوری وزارتین علوم، تحقیقات و فناوری و صنعت، معدن تجارت قرار می گیرد.

#### ماده ۷ - ضوابط نظارتی :

۷-۱- نظارت علمی بر فعالیت دانشجو بر عهده استاد کارآموزی می باشد.

۷-۲- نظارت بر حسن فعالیت عملی دانشجو در دوره کارآموزی و رعایت دقیق کلیه قوانین، مقررات و ضوابط محیط کار بر عهده سرپرست کارآموزی می باشد.

۷-۳- کارآموز در چارچوب برنامه تنظیمی موظف به حضور مرتب و حداقل ۱۵ ساعت در هفته با تایید سرپرست کارآموز در واحد پذیرنده می باشد.

۷-۴- واحد پذیرنده در صورت مشاهده هرگونه تخلف از کارآموز، پس از تذکر شفاهی و در صورت تکرار تخلف درج در پرونده آموزشی دانشجو را از استاد کارآموزی درخواست می نماید.

#### ماده ۸ - اجرای آیین نامه :

۸-۱- مسئولیت حسن اجرای این دستورالعمل و هرگونه پاسخگویی قانونی مترتب بر آن، بر عهده وزارتین علوم، تحقیقات و فناوری و صنعت، معدن تجارت و نظارت بر اجرا و تفسیر مفاد آن بر عهده وزارتین است.

۸-۲- موسسه استانی و سازمان های استانی، گزارش سالیانه عملکرد دوره کارآموزی را به وزارت متبوع خود منعکس می نمایند.

این دستورالعمل مشتمل بر یک مقدمه ۸ ماده در تاریخ ..... و به تصویب معاونین دو وزارت رسید و از تاریخ ابلاغ لازم الاجرا است.

وحید احمدی

معاون پژوهش و فناوری

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

علی یزدانی

معاون وزیر و رئیس هیات مدیره و مدیرعامل

سازمان صنایع کوچک و شهرک های صنعتی ایران

رمضانعلی صادق زاده

سرپرست معاونت آموزش، پژوهش و

فناوری وزارت صنعت، معدن و تجارت